

Số: /BC-UBND

Mỹ Thanh, ngày tháng 3 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 384/UBND-NV, ngày 04 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc đôn đốc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính Quý I/2021. Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thanh báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC**

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 26/01/2021 về triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, nội dung kế hoạch hướng đến mục tiêu nâng cao hiệu quả triển khai, thực hiện 06 nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính, theo đó, đề ra 25 nhiệm vụ cụ thể và xác định rõ đơn vị, cá nhân thực hiện và thời gian hoàn thành.

Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 gồm 29 nội dung, trong đó có 07 nội dung triển khai trong quý I. Đến nay cơ bản các nội dung đều đã hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Để triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu kế hoạch đã đề ra, tại hội nghị cán bộ công chức đầu năm, các cuộc họp giao ban tuần của đơn vị, lãnh đạo UBND xã đã chỉ ra những tồn tại trong thực hiện công tác CCHC năm 2020, qua đó chỉ đạo từng bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ mà Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 đã đề ra. UBND xã cũng thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch.

**3. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm chỉ đạo thực hiện, ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 26/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Trên cơ sở đó, công tác tuyên truyền về CCHC được đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện như niêm yết đầy đủ bộ TTHC tại trụ sở UBND xã, tuyên truyền, phổ biến các lĩnh vực công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức xã bằng các hình thức như tổ chức Hội nghị, lồng ghép trong các buổi giao ban, sinh hoạt công đoàn... Phối hợp với cán bộ phụ trách Đài phát thanh xã thường xuyên tổ chức tuyên truyền trên đài phát thanh.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, đơn vị đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 28/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021. Công tác theo dõi thi hành pháp luật giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tham mưu thực hiện.

- Kết quả thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Ngày 28/01/2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND về thực hiện thẩm định, kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 (*hiện đang triển khai thực hiện*).

- Kết quả thực hiện kiểm tra văn bản QPPL: Trong quý I năm 2020, đơn vị chưa ban hành văn bản QPPL.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính

#### 2.1. Công tác kiểm soát TTHC

- *Việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị và kết quả kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị:* Ngày 26/01/2021, UBND xã đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 và phân công công chức Văn phòng - Thống kê là cán bộ đầu mối trực tiếp theo dõi, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu UBND xã thực hiện rà soát, kiểm soát TTHC. Áp dụng thực hiện các quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC định kỳ về UBND huyện theo quy định.

- *Việc công khai TTHC tại trụ sở, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị:* Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Thường xuyên rà soát thay thế các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung đồng thời cập nhật các TTHC mới ban hành.

- *Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN; kết quả xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết):* Lãnh đạo UBND xã đặc biệt quan tâm và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC do UBND xã giải quyết. Nhằm để nâng cao chất lượng phục vụ các tổ chức, công dân được hưởng các dịch vụ công hành chính và đạt được chỉ số đánh giá hài lòng được tốt hơn. UBND xã đã thông báo đường dây nóng qua số điện thoại của lãnh đạo cơ quan để tiếp nhận phản ánh trực tiếp và đặt hòm thư góp ý tại bộ phận để các tổ chức, nhân dân kịp thời phản ánh khi cần thiết. Trong quý I/2021 UBND

xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

## **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2021 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa), trong đó, phân công đồng chí Chủ tịch UBND là Tổ trưởng phụ trách công tác CCHC, điều hành một cửa; đồng chí PCT UBND làm tổ phó; các công chức Văn phòng - Thống kê, ĐC-XD-TN&MT; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội; Tài chính - Kế toán làm thành viên. Chỉ đạo các bộ phận có liên quan tiếp tục thực hiện theo Quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã.

Bộ phận TN&TKQ đặt tại trụ sở UBND xã được bố trí các trang thiết bị cần thiết tối thiểu đảm bảo phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân, xã đã trang bị máy tính cho các CBCC (16/16 CBCC xã có máy tính), môi trường làm việc sạch sẽ, thoáng mát, thái độ phục vụ nhân dân ân cần, hướng dẫn giải thích tận tình, tạo mọi điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân đến liên hệ công việc, không phải đi lại nhiều lần, trễ hẹn.

## **2.3. Kết quả giải quyết TTHC**

Về kết quả giải quyết TTHC, từ 10/12/2020 đến thời điểm 09/3/2021 đã tiếp nhận 64 hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống phần mềm một cửa, một cửa liên thông. Số hồ sơ đã giải quyết 64 hồ sơ (*Trả sớm hạn: 58 hồ sơ; Trả đúng hạn: 6 hồ sơ; Trễ hạn: 0 hồ sơ*). Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tiến hành rà soát, bố trí cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, phù hợp năng lực chuyên môn của từng vị trí công tác. Hiện nay, đơn vị có tổng số 17 CBCC trong đó có 08 cán bộ, 09 công chức cơ bản đảm bảo bố trí, sử dụng đúng vị trí việc làm, trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Việc xây dựng và kết quả thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm của cơ quan, đơn vị: Đang thực hiện.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

### **4.1. Thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm**

Đội ngũ cán bộ, công chức xã đều được bố trí đúng nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với vị trí đảm nhiệm. Đơn vị sử dụng biên chế cán bộ, công chức theo quy định, về cơ bản đội ngũ CBCC có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Về cán bộ chuyên trách: 09 biên chế; công chức chuyên môn gồm 09 biên chế, cụ thể: Văn phòng - Thống kê: 02; Văn hóa - Xã hội: 01; Tư pháp - Hộ tịch: 02; Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường: 02; Tài chính - Kế toán: 01 ; Chỉ huy trưởng Ban CHQS: 01

### **4.2. Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức**

UBND xã thường xuyên tạo điều kiện cho CBCC tham gia học tập với nhiều hình thức như học ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.

Hiện nay, tỷ lệ CBCC có trình độ chuyên môn, cụ thể:

- + Đại học 13/17 đồng chí, chiếm 76,5%,
- + Cao Đẳng 03/17 đồng chí, chiếm 17,6%;
- + Trung cấp 01/17 đ/c, chiếm 5,9%;
- + Chưa qua đào tạo chuyên môn: 0.
- Trình độ LLCT:
  - + Cao cấp : 01 đồng chí, chiếm 5,9%;
  - + Trung cấp: 10 đồng chí, chiếm 58,8%.
  - + Sơ cấp: 01 đồng chí, chiếm 5,9%.

4.3. Công tác đánh giá cán bộ, công chức hàng năm: Chưa thực hiện.

4.4. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc theo quy định tại Quyết định số 28/2015/QĐ-UBND ngày 24/12/2015 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 3/4/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ

Thực hiện các văn bản của cấp trên, UBND xã đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 03/4/2020 tại hội nghị giao ban hàng tháng; giao công chức Văn phòng - Thống kê nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã phù hợp với Đề án Văn hóa công vụ; tổ chức phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến từng cán bộ, công chức tại hội nghị CBCC đầu năm, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các chỉ tiêu để đánh giá, bình xét thi đua của cơ quan; đồng thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

Nhìn chung trong quá trình thực thi nhiệm vụ, CBCC thuộc UBND xã nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc, quy định Luật CBCC, có tinh thần trách nhiệm với nhiệm vụ được giao và không xảy ra sai phạm phải xử lý.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 tại cơ quan, đơn vị: UBND xã đã ban hành Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công năm 2021, trên cơ sở đó xây dựng định mức mua sắm tài sản và định mức sử dụng cho các bộ phận theo quy định. Trong quý I/2021 đơn vị đã thực hiện việc tiết kiệm chi để tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức xã.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước**

- *Về môi trường chính sách về CNTT*: UBND xã đã xây dựng đầy đủ các Kế hoạch về ứng dụng CNTT của đơn vị, thành lập BCĐ ứng dụng công nghệ thông tin và ban hành quy chế hoạt động của BCĐ xã; thường xuyên chỉ đạo CBCC xã tăng cường viết tin, bài cập nhật trên Cổng TTĐT huyện tại các hội nghị giao ban của đơn vị. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức duy trì và sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc, văn bản. Tỷ lệ được cấp và sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ trong xử lý công việc của đơn vị là 100%.

- *Về hạ tầng và nguồn lực Công nghệ thông tin của đơn vị*: Đến nay, có 17/17 CBCC thuộc UBND xã được trang bị máy tính phục vụ công việc, tất cả các máy đều được cài đặt phần mềm diệt virus và kết nối internet; Máy in 16 cái; 01 máy phô tô; 02 máy can văn bản. Giao đ/c công chức Văn hóa - Xã hội trực tiếp thực hiện chuyên trách CNTT, 01 đ/c Văn phòng - Thống kê phụ trách chính quyền điện tử của đơn vị. Số lượt tập huấn nghiệp vụ về CNTT cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên trách CNTT cấp xã trong năm: 0 đợt.

- *Kết quả ứng dụng CNTT tại đơn vị*:

Việc ứng dụng CNTT tại UBND xã được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiện nay có tổng số 17/17 CBCC xã được cấp tài khoản trên phần mềm QLVB&HSCV và thư điện tử công vụ; công tác xử lý văn bản và gửi, nhận tài liệu được thực hiện thường xuyên trên hệ thống (*trừ tài liệu mật*). Từ 01/01/2021-08/3/2021, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý trên phần mềm 800 văn bản, trong đó có 616 văn bản đến, 184 văn bản đi. Việc vận hành phần mềm một cửa được thực hiện thường xuyên trong tất cả các lĩnh vực, ngoài ra, lĩnh vực BTXH còn được thực hiện liên thông với huyện. Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng các phần mềm dùng chung trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị như: Phần mềm một cửa điện tử; phần mềm khai bảo hiểm xã hội; ứng dụng giao dịch kho bạc nhà nước; ứng dụng quản lý tài sản công; ứng dụng hỗ trợ kê khai thuế.

Việc xây dựng Trang tin điện tử của đơn vị: UBND xã chỉ đạo CBCC xã tăng cường viết tin, cung cấp tin bài đăng trên cổng thông tin điện tử xã.

Việc triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến: Số hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ phát sinh của các TTHC đó: 64 hồ sơ.

- *Việc sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI)*: Đối với việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: Quý I/2021 địa phương chưa tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích của nhân dân. Phần lớn hồ sơ, thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp tại đơn vị.

**6.2. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 23/02/2021 về duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 2015 tại Ủy ban nhân dân xã năm 2021.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Kết quả đạt được**

- Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, tích cực ngay từ đầu năm 2021 để đảm bảo việc triển khai cải cách hành chính đảm bảo tiến độ và chất lượng theo kế hoạch đã đề ra.

- Việc chấp hành quy chế hoạt động của cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của CBCC được nâng lên; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được phổ biến.

- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch giúp ngư ời dân nắm rõ được quy trình và thời gian giải quyết các TTHC giảm thiểu thời gian đi lại và chi phí cho người dân.

#### **2. Tồn tại hạn chế**

- Công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giữa các bộ phận liên quan chưa nhịp nhàng.

### **VI. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ: Không có.**

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I/2021 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thanh./.

#### **Nơi nhận:**

\* *Gửi bản điện tử:*

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Phòng VHTT huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TV Bộ phận TN&TKQ xã.

\* *Gửi bản giấy:*

- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Quyết Chiến**