

Số: /BC-UBND

Mỹ Thanh, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023

Thực hiện Văn bản số 1837/UBND-NV, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thanh báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC

UBND xã đã triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2023 tại đơn vị. Ngày 11/7/2023, tổ chức họp Ban Chỉ đạo để rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC 6 tháng đầu năm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2023, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đề ra.

Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 13/01/2023: Hoàn thành 36/47 nhiệm vụ.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu kế hoạch đã đề ra, tại các cuộc họp giao ban tháng của đơn vị, lãnh đạo UBND xã đã chỉ ra những hạn chế trong thực hiện công tác CCHC năm 2022, qua đó chỉ đạo từng bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ mà Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023 đã đề ra. Tổ chức đánh giá, tự chấm điểm chỉ số CCHC. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể xã thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch, có kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Trong quý III, công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên bằng nhiều hình thức như: Niêm yết đầy đủ bộ TTHC tại trụ sở UBND xã, tuyên truyền, phổ biến các lĩnh vực công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức xã bằng các hình thức như tổ chức Hội nghị, lồng ghép trong các buổi giao ban, sinh hoạt công đoàn... Phối hợp với Ban biên tập Trang TTĐT xã đăng tải 03 tin, bài về CCHC. Do hệ thống loa truyền thanh xã đã hỏng, tạm dừng hoạt động, UBND xã đang xây dựng kế hoạch tuyên truyền lưu động đến các thôn, bản trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Trong quý III, UBND xã ban hành Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Mỹ Thanh, có hiệu lực từ 01/7/2023.

- *Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật*: Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, đơn vị đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023. Công tác theo dõi thi hành pháp luật giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tham mưu thực hiện.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong quý III, UBND xã tổ chức đã tuyên truyền trực tiếp được 06 cuộc, thu hút 320 lượt người tham dự. Nội dung tuyên truyền luật phòng chống bạo lực gia đình, Luật Hôn nhân gia đình.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL (*số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL*): Ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 17/02/2023 về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa xã Mỹ Thanh kỳ 2019-2023. Kết quả đã kiểm tra 01 văn bản và không có văn bản trái pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Thực hiện Văn bản 4377/UBND-NCPC ngày 11/7/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Văn bản số 3599/UBND-NCPC ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh về thực hiện một số nhiệm vụ góp phần cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 108/CV-UBND ngày 12/7/2023 chỉ đạo công chức chuyên môn tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Qua rà soát, UBND xã không có đề xuất, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đưa ra phương án đơn giản hóa các TTHC.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: Trong quý III, đơn vị đã cập nhật lại số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công cung cấp thông tin trực tuyến thuộc thẩm quyền của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 114 thủ tục.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ *Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa*: Bộ phận TN&TKQ đặt tại trụ sở UBND xã được bố trí các trang thiết bị cần thiết tối thiểu đảm bảo phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân, xã đã trang bị máy tính cho các CBCC (20/20 CBCC xã có máy tính), môi trường làm việc sạch sẽ, thoáng mát, thái độ phục vụ nhân dân ân cần, hướng dẫn giải thích tận tình, tạo mọi điều kiện thuận lợi

để tổ chức, công dân đến liên hệ công việc, không phải đi lại nhiều lần, trễ hẹn. Công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, nhịp nhàng.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ đã được số hóa trong quý III là 50 hồ sơ.

+ *Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị:* Về kết quả giải quyết TTHC, từ 08/6/2023 đến 04/9/2023 đã tiếp nhận 71 hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống phần mềm một cửa, một cửa liên thông. Số hồ sơ đã giải quyết 71 hồ sơ (*Trả sớm hạn: 65 hồ sơ; Trả đúng hạn: 5 hồ sơ; Trễ hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ trực tuyến: 22 hồ sơ*). Số hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ.

+ *Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:* Lãnh đạo UBND xã đặc biệt quan tâm và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối TTHC do UBND xã giải quyết. Nhằm để nâng cao chất lượng phục vụ các tổ chức, công dân được hưởng các dịch vụ công hành chính và đạt được chỉ số đánh giá hài lòng được tốt hơn. UBND xã đã thông báo đường dây nóng qua số điện thoại của lãnh đạo cơ quan để tiếp nhận phản ánh trực tiếp và đặt hộp thư góp ý tại bộ phận để các tổ chức, nhân dân kịp thời phản ánh khi cần thiết (*tại Thông báo số 02/TB-UBND ngày 15/02/2023*). Trong quý III/2023 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

+ *Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:* Tốt.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND xã thực hiện tốt Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026, UBND làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã; đảm bảo phát huy năng lực, sở trường của đội ngũ cán bộ, công chức xã. Hiện nay, đơn vị có tổng số 20 CBCCC trong đó có 10 cán bộ, 10 công chức cơ bản đảm bảo bố trí, sử dụng đúng vị trí việc làm, trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ (*cụ thể: Đại học 15 người, Cao đẳng 02 người, Trung cấp 03 người*).

- Công tác quản lý và sử dụng biên chế công chức của đơn vị thực hiện theo Luật cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Trong quý III, đơn vị tiếp nhận 01 công chức phụ trách lĩnh vực Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường.

4. Cải cách chế độ công vụ

Đội ngũ cán bộ, công chức xã đều được bố trí đúng nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với vị trí đảm nhiệm. Đơn vị sử dụng biên chế cán bộ, công chức theo quy định, về cơ bản đội ngũ CBCCC có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Về cán bộ chuyên trách: 10 biên chế; công chức chuyên môn gồm 10 biên chế, cụ thể: Văn phòng - Thống kê (02); Văn hóa - Xã hội (02); Tư pháp - Hộ tịch: (02); Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (02); Tài chính - Kế toán (01); Chỉ huy trưởng Ban CHQS (01).

- *Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị:* UBND xã tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức chấp

hành nghiêm Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 18/4/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và cán, bộ chiến sĩ trong lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 28/2015/QĐ-UBND ngày 24/12/2015 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nhìn chung, cán bộ, công chức xã nghiêm túc thực hiện việc đeo thẻ công chức; chấp hành tốt giờ giấc làm việc theo quy định; không rượu, bia trước và trong giờ làm việc; thể hiện thái độ giao tiếp và ứng xử chuẩn mực, tôn trọng nhân dân; hướng dẫn tận tình và chính xác khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, nhất là công chức trực làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; vệ sinh khuôn viên công sở sạch sẽ; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

- *Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị:* UBND xã đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- *Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:* UBND xã đã ban hành Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 28/02/2023 ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, trên cơ sở đó xây dựng định mức mua sắm tài sản và định mức sử dụng cho các bộ phận theo quy định. Trong quý III đơn vị tiếp tục thực hiện việc tiết kiệm chi để tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức xã.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- *Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương:* UBND xã đã gắn chặt ứng dụng CNTT với cải cách hành chính như sử dụng tốt phần mềm quản lý HSCV, tăng cường sử dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử; tiếp tục vận hành có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử. Tuyên truyền cán bộ công chức thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá mức độ đảm bảo ATTT cho hệ thống Máy tính gồm: Cài đặt mật khẩu máy, sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền...nhằm đánh giá tổng thể mức độ ATTT mạng, kịp thời phát hiện và xử lý sự cố, lỗ hổng, để kịp thời ngăn chặn, bảo vệ hệ thống mạng.

- *Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:* Hiện nay, UBND xã đã bố trí 18 máy tính để bàn, 02 máy tính xách tay, 01 máy tính để công dân tra cứu tại Một cửa, 16 máy in, 03 máy scan, 01 máy photocopy, hệ thống phòng họp trực tuyến, máy chiếu để phục vụ cho hoạt động của đơn vị; xã đã trang bị hệ thống mạng LAN, Tốc độ, chất lượng dịch vụ đường truyền Internet của đơn vị ở mức độ khá, đảm bảo 100% máy tính của cán bộ, công chức làm việc đều có kết nối mạng.

- *Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:*

+ Đối với phần mềm quản lý văn bản: Đơn vị đã ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản, tổng số tài khoản được cấp là 20 (trong đó CBCC 20, cán bộ không chuyên trách 0), từ 08/6/2023-04/09/2023, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý trên phần mềm 1.273 văn bản, trong đó có 1.038 văn bản đến, 235 văn bản đi.

+ Đối với hệ thống thư điện tử công vụ: Tỷ lệ CBCC được cấp thư điện tử, tỷ lệ thường xuyên sử dụng đạt 100%. Tỷ lệ lãnh đạo được cấp và thường xuyên sử dụng đạt 100%.

+ Đối với Trang thông tin điện tử xã: UBND xã chỉ đạo CBCC xã tăng cường viết tin, cung cấp tin bài đăng trên cổng thông tin điện tử xã kịp thời. Trong quý III đã đăng 11 tin, bài.

+ Việc vận hành phần mềm một cửa được thực hiện thường xuyên trong tất cả các lĩnh vực, ngoài ra, lĩnh vực BTXH còn được thực hiện liên thông với huyện. Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng các phần mềm dùng chung trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị như: Phần mềm một cửa điện tử; phần mềm khai bảo hiểm xã hội; ứng dụng giao dịch kho bạc nhà nước; ứng dụng quản lý tài sản công; ứng dụng hỗ trợ kê khai thuế.

- *Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4:* Trong quý III/2023, đơn vị phát sinh 22 hồ sơ trực tuyến mức độ 4 thuộc lĩnh vực Tư pháp (trong đó toàn trình 14 hồ sơ, trực tuyến một phần 8 hồ sơ). Kết quả đã giải quyết sớm hạn 22/22 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, tích cực ngay từ đầu năm để đảm bảo việc triển khai cải cách hành chính đảm bảo tiến độ và chất lượng theo kế hoạch đã đề ra.

- Việc chấp hành quy chế hoạt động của cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của CBCC được nâng lên; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được phổ biến.

- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch giúp người dân nắm rõ được quy trình và thời gian giải quyết các TTHC giảm thiểu thời gian đi lại và chi phí cho người dân.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

* *Hạn chế:*

- Việc nghiên cứu, khai thác TTHC được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của người dân còn hạn chế, chủ yếu là hỏi trực tiếp qua bộ phận chuyên môn.

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC chưa thật sự hiệu quả.

* *Nguyên nhân:*

- Trình độ dân trí của đại bộ phận nhân dân chưa đồng đều; tâm lý và nhận thức của người dân về dịch vụ công trực tuyến, tiện ích của dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chưa thật sự đầy đủ.

- Một số công chức bộ phận chuyên môn chưa thật sự nhận thức được vai trò, tầm quan trọng của hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nên chưa thật sự quan tâm và dành thời gian.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 01/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước... Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và thực hiện các thủ tục hành chính tại đơn vị.

2. Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC, không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

3. Áp dụng có hiệu quả cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đặc biệt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý công việc qua mạng nội bộ, hạn chế văn bản giấy, xây dựng tác phong làm việc hiện đại, hiệu quả, kịp thời.

4. Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị; xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi những thiếu sót trong thực hiện thủ tục hành chính.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại đơn vị.

6. Báo cáo tự chấm điểm công tác CCHC năm 2023.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III/2023 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thanh./.

Nơi nhận:

* *Gửi bản điện tử:*

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- Phòng Tài chính huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TV Bộ phận TN&TKQ xã
- Công TTĐT xã.

* *Gửi bản giấy:*

- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quyết Chiến