

Số: /BC-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 1 năm 2021

Thực hiện chế độ báo cáo tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn về việc gửi báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2021. UBND huyện Bạch Thông báo cáo với các nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện Quyết định số 2439/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn, UBND huyện Bạch Thông đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính theo danh mục đã được UBND tỉnh công bố, đồng thời thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, đầy đủ các quy định, danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trụ sở UBND các xã, thị trấn.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện là: 273, cấp xã: 107 thủ tục.

2. Rà soát đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch UBND cấp tỉnh): 273 cấp huyện, cấp xã: 107. Hiện đang trong quá trình tổng hợp chưa có báo cáo kết quả rà soát TTHC.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0 ; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó, đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3916 (trực tuyến: 108, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 3783); số từ kỳ trước chuyển qua: 25.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3895; trong đó, giải quyết trước hạn: 1512, đúng hạn: 2381, quá hạn: 1(*trên thực tế việc trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân đúng thời gian quy định, tuy nhiên, công chức chậm xử lý trên phần mềm dẫn tới quá hạn*)

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 22; trong đó, trong hạn: 22.

(Có biểu 6b kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

UBND huyện đã chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc theo quy định, theo đó, tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời hạn quy định, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Chỉ đạo cán bộ thực hiện các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 29/01/2021 kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, theo đó quy định nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, ngành, UBND các xã thị trấn, cơ quan phối hợp thực hiện các nhiệm vụ:

+ Kế hoạch triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, cơ quan chủ trì Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

+ Kế hoạch truyền thông về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Cơ quan chủ trì Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

+ Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Cơ quan chủ trì Phòng văn hóa-TT huyện, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

+ Rà soát thống kê danh mục TTHC. Cơ quan chủ trì các phòng, ban, ngành, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND.

+ Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử và các hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ chuyên ngành để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND.

+ Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND.

+ Kiểm soát chặt chẽ việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bao gồm quá trình lập danh mục, rà soát, đơn giản hóa, lựa chọn các phương pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện có hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND.

+ Xây dựng mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử để đồng thời trả kết quả bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND.

+ Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Phòng Văn hóa-TT huyện.

+ Triển khai chứng thực, bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Cơ quan chỉ trì các Phòng Tư pháp, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

+ Đánh giá việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Cơ quan chỉ trì các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND.

+ Kiểm tra việc thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP. Cơ quan chủ trì Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

+ Báo cáo tình hình kết quả thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP. Cơ quan chủ trì Văn phòng HĐND&UBND huyện và UBND, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

+ Kiểm tra, rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa, bảo đảm hoạt động tin cậy, liên tục, an toàn, kịp thời khắc phục sự cố của hệ thống khi thực hiện thủ tục

hành chính trên môi trường điện tử. Cơ quan chủ trì Phòng Văn hóa-TT huyện, cơ quan phối hợp các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã.

(Có biểu II.8/VPCP/KSTT kèm theo)

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 04/02/2021 Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 và chỉ đạo các phòng ban, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện. Theo đó, xã, thị trấn đã triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể và các thôn, phổ biến truyền nội dung kế hoạch lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị tới toàn thể hội viên, đoàn viên và nhân dân. Đồng thời thường xuyên quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức đơn vị tích cực đẩy mạnh hoạt động thực thi công vụ, tiếp nhận, giải quyết TTHC kịp thời theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. UBND Huyện luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện; công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện được thực hiện tốt; việc triển khai, theo dõi, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng hướng dẫn của UBND tỉnh đồng thời công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

2. Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng thời hạn quy định, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công tác kiểm soát TTHC đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- Cơ sở vật chất chưa đảm bảo, một số xã chưa có phòng làm việc cho Bộ phận Một cửa, chưa có máy photo, máy scan nên chất lượng phục vụ người dân chưa cao.

- Nhiều đơn vị thực hiện công tác báo cáo chưa kịp thời nên công tác tổng hợp báo cáo gặp khó khăn, chất lượng một số báo cáo chưa đảm bảo.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin của một số công chức cấp xã chưa đảm bảo ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

- Ở cấp xã còn đề xảy ra hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn do công chức chậm xử lý trên phần mềm dẫn đến quá hạn.

- Công chức đầu mối KSTTHC kiêm nhiều công việc, việc nghiên cứu văn bản chưa sâu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Duy trì và thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ cấp huyện đến cấp xã, chỉ đạo cán bộ làm đầu mối tích cực tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Chỉ đạo công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, kịp thời cập nhật hồ sơ vào phần mềm theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm kế hoạch đề ra, thực hiện chế độ báo cáo thông tin đúng quy định.

4. Phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế của đơn vị trong quý 1 năm 2021, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

5. Chuẩn bị cơ sở, vật chất chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện sang trụ sở Bưu điện huyện.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021 của UBND huyện Bạch Thông./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐ Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, HCMC.

**TM. ỦY NHÂN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Quang Hưng