

Số: /KH-UBND

Mỹ Thanh, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 866/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về thực hiện công tác CCHC năm 2023. UBND xã Mỹ Thanh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Tiếp tục quan tâm đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của cán bộ công chức chuyên môn

Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, đưa nội dung CCHC năm 2023 vào kế hoạch của lĩnh vực phụ trách để tổ chức triển khai, tuyên truyền về kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan đến nhân dân, các tổ chức tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

2. Trách nhiệm cụ thể

- *Công chức đầu mối kiểm soát TTHC xã*: Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của UBND xã. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; tham mưu các giải pháp để nâng cao hiệu quả giải quyết các TTHC.

- *Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT) xã*: Chủ động phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của đơn vị, đăng tải đầy đủ trên Trang Cổng thông tin điện tử xã.

- *Công chức Kế toán - ngân sách xã*: Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của đơn vị, đảm bảo đúng quy định.

- *Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể xã*: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các đơn vị, có kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Mỹ Thanh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ, các ngành, đoàn thể xã;
- Đài Truyền thanh xã,
- Các thôn, bản;
- Lưu: VT, Hồ sơ CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quyết Chiến

Phụ lục
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.1. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	3.1. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	Công chức Tư pháp - hộ tịch, Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn xã	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
2		2.2. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã là kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
3		2.3. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và triển khai thực hiện	3.3. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2023; Triển khai thực hiện trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
4	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.4. Ban hành Kế hoạch hệ thống hoá văn bản QPPL xã Mỹ Thanh kỳ 2019 - 2023 và triển khai thực hiện	3.4. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Thời gian ban hành theo Kế hoạch hệ thống hoá kỳ 2019 - 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Triển khai thực hiện trong năm 2023 - 2024	
5		2.5. Thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.5. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 - 2023	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Trong năm 2023 - 2024	Theo mức chi quy định hiện hành
6	1.2. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	2.6. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 và triển khai thực hiện	3.6. Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch UBND xã	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Ban hành kế hoạch trước 30/01/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
			3.7. Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Trước 30/11/2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
7	1.3. 100% kịp thời, đúng quy định	2.7. Công khai TTHC	3.8. Công khai tại bảng niêm yết, trang thông tin điện tử xã	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Bộ phận Một cửa xã; Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách CNTT)	Thường xuyên	
8	1.4. Cấp xã: 35%	2.8. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	3.9. Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Công chức chuyên môn xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
9	1.5. Tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.9. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	3.10. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát của xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch rà soát trước 15/2/2023; báo cáo kết quả thực hiện trước 31/3/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
10	1.6. 20% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.10. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.11. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực được thực hiện chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
11	1.7. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 80% trở lên; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%	2.11. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo xã với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.12. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/phối hợp khảo sát, lấy ý kiến của người dân; và báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.12. Phối hợp thực hiện khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC theo kế hoạch chung của tỉnh, huyện		Các cuộc khảo sát	Đầu mối kiểm soát TTHC	Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
12		2.13. Nâng cao chất lượng việc giải quyết TTHC	3.13. Duy trì thực hiện tốt Bộ phận Một cửa xã	Kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Thường xuyên	
13	1.8. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.14. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.14. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Báo cáo, văn bản xin lỗi của đơn vị (nếu có hồ sơ trễ hẹn)	Công chức chuyên môn xã	Đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
14	1.10. Tiếp tục sắp xếp các thôn, bản	2.15. Rà soát sắp xếp các thôn, bản chưa đạt chuẩn trên địa bàn theo hướng dẫn của tỉnh, huyện	3.15. Thực hiện theo Hướng dẫn của cấp trên	Đề án sắp nhập trình cấp có thẩm quyền (nếu có thôn thuộc diện sáp nhập)	UBND xã	MTTQ, các đoàn thể xã; các chi bộ; các thôn, bản trên địa bàn xã	Năm 2023	
15	1.11. Quản lý, sử dụng biên chế công chức đảm bảo theo quy định	2.16. Rà soát, tổng hợp biên chế công chức	3.16. Sử dụng biên chế công chức	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ngành, có liên quan	Quý IV/2023	
16	1.12. Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý	2.17. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý Nhà nước theo các văn bản hướng dẫn	3.17. Rà soát các nhiệm vụ, thực hiện đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý	Các văn bản thực hiện	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
17	1.13. 98% cơ quan hành chính Nhà nước có cấu công chức phù hợp với vị trí việc làm	2.18. Trình phê duyệt đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại NĐ số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn của huyện	3.18. Rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực	Đề án	UBND xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
18	1.15. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	2.19.. Thực hiện đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có)	3.19. Báo cáo, văn bản đăng ký	Tờ trình	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Quý III-IV/2023	
		2.20. Thực hiện đúng các quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	3.20. Phối hợp rà soát, xây dựng quy hoạch lãnh đạo quản lý theo quy định.	Danh sách quy hoạch	UBND xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
			3.21. Thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý cấp xã theo quy định	Các văn bản	UBND xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
		2.21. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (nếu có)	3.22. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản (nếu có)	Tờ trình của UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			3.23. Tổ chức họp thẩm định về tinh giản biên chế	Biên bản họp	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			3.24. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tinh giản biên chế	Tờ trình	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
19	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	2.22. Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	3.25. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị	Văn bản đăng ký	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
20	1.17. 100% cán bộ xã có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên, phần đầu có từ 70% cán bộ, công chức xã có trình độ đại học trở lên	2.23. Cử cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn	3.26. Đăng ký nhu cầu, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức xã tham gia đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn	Văn bản đăng ký	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
21	1.20. Đảm bảo hướng dẫn, phổ biến kịp thời các quy định mới về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập	2.24. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương về đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập	3.27. Tham mưu cho UBND xã thực hiện triển khai các quy định mới	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; hướng dẫn của phòng Tài chính - Kế hoạch	Công chức Kế toán - ngân sách xã	Trường Mầm non, Trường TH&THCS	Thường xuyên	
22	1.21. Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.25. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.28. Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo triển khai	Công chức Kế toán - ngân sách xã	Các ban, ngành, đoàn thể đơn vị liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
23	1.23. Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công	2.26. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.29. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	Công chức Kế toán - ngân sách; công chức ĐC-NN-XD&MT	Chủ đầu tư	Thường xuyên	
24	1.25. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.27. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.30. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Công chức Kế toán - ngân sách xã	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ							
25	1.26. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của đơn vị được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp xã phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.28. Phối hợp triển khai thực hiện	3.31. Phối hợp thực hiện	Các hệ thống đi vào hoạt động	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.29. Duy trì, áp dụng hệ thống thông tin báo cáo cấp xã	3.22. Ứng dụng các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp xã.	Hệ thống thông tin báo cáo đảm bảo đủ chức năng, vận hành ổn định, các đơn vị, địa phương cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo.	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
26	1.27. 40% cuộc họp của chính quyền, đoàn thể (trừ các cuộc họp mật) được phối hợp tỉnh, huyện tổ chức trực tuyến.	2.30. Tham mưu ban hành các văn bản quy định.	3.33. Thực hiện theo Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến	Các văn bản chỉ đạo	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	
		2.31. Phối hợp triển khai cuộc họp trực tuyến với cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn xã	3.34. Chủ động phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... được tổ chức trực tuyến	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	
27	1.28. 85% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). <i>Ghi chú:</i> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.32. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh	3.35. Lãnh đạo xã, công chức chuyên môn đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng	Lãnh đạo UBND xã; Công chức chuyên môn xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Trong năm 2023	
			3.36. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
28	1.29. Hệ thống thông tin (HTTHC) nền tảng phục vụ Chính quyền điện tử xã được nâng cấp, mở rộng kết nối, chia sẻ. 15% các HTTT của xã có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu.	2.33. Ứng dụng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.37. Thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	Thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VHHT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	
			3.38. Ứng dụng Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)		Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VHHT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2022 - 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
			3.39. Phối hợp các đơn vị có liên quan rà soát, đảm bảo điều kiện kết nối các HTTT của đơn vị đến LGSP		Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VHHT)	Các ban, ngành, đơn vị có HTTT cần kết nối	Trong năm 2023	
			3.40. Kết nối các HTTT của tỉnh đến LGSP		Các đơn vị có HTTT cần kết nối	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
29	1.30. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử	2.34. Hoàn thiện về mặt kỹ thuật việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công của tỉnh với các hệ thống khác	3.41. Thực hiện theo kế hoạch cấp trên	Hoàn thành kết nối đến các hệ thống: HTTT đăng ký và quản lý hộ tịch; Liên thông Tài nguyên và Môi trường - Thuế; Hệ thống phục vụ dịch vụ công của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam; Hệ thống mã bưu chính Vpostcode; CSDL quốc gia dân cư...	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023 (theo lộ trình của các cơ quan quản lý HTTT)	
		2.35. Nâng cao tỷ lệ người dân doanh nghiệp tạo tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	3.36. Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang/cổng TTĐT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan		
			3.42. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC Quốc gia					

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
30	1.31. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.36. Chỉ đạo với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tăng cường hạ tầng	3.43. Ban hành văn bản chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn xã	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	
31	1.32. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; 70% TTHC của xã thực hiện qua DVCTT toàn trình được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 30% trở lên.	2.37. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.44. Rà soát, tái cấu trúc các TTHC	Phương án tái cấu trúc	Đầu mối kiểm soát TTHC	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	
			3.45. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023	
			3.46. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.	Đầu mối kiểm soát TTHC; Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Trong năm 2023		

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
32	1.33. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.38. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của xã	3.47. Tiếp tục đăng ký và sử dụng chứng thư số tại đơn vị	Đề nghị cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách VH TT)	Sở Thông tin và Truyền thông	Giai đoạn 2022-2025	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
33	1.35. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025	2.39. Chỉ đạo, đôn đốc các ban, ngành, các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023 của xã	3.48. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Quý III/2023	
			3.49. Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			3.50. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Quý I/2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
			3.51. Tuyên truyền Trang thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng ...	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn phòng - thống kê; Ban Biên tập Đài Truyền thanh và Trang TTĐT xã	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2023; Triển khai thực hiện trong năm 2023	
34	1.36. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025.	2.41. Áp dụng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn xã.	3.52. Đôn đốc ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị có liên quan áp dụng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đôn đốc	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Quý III/2023	
		2.42. Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC cấp xã	3.53. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan		
			3.54. Tổ chức họp đánh giá kết quả chỉ số CCHC của xã	Báo cáo giải trình kết quả Chỉ số của xã; kế hoạch khắc phục những hạn chế của xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Sau khi UBND huyện công bố kết quả chỉ số CCHC	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
35	1.37. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025	2.43. Tiếp tục thực hiện bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC UBND cấp xã	3.55. Tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Tháng 12/2023	
36	1.38. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã trong công tác CCHC	2.44. Tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC của xã	3.56. Xây dựng nội dung, chương trình họp	Thông báo kết luận cuộc họp	Đầu mối kiểm soát TTHC	Các thành viên Ban chỉ đạo CCHC của xã	06 tháng/cuộc	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
37	1.39. Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong thực hiện CCHC.	2.45. Kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị	3.57. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch UBND xã; thông báo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Ban hành Kế hoạch quý I/2023; Triển khai thực hiện trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.46. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị	3.58. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch; thông báo, báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Ban hành Kế hoạch quý I/2023; Triển khai thực hiện trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
38	3.40. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	2.46. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp	3.59. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại	Công chức Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Quý II-IV/2023	