

Số: /KH-UBND

Mỹ Thanh, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thanh ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 trên địa bàn xã với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Chú trọng cải cách thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và nhân dân đến liên hệ giải quyết TTHC và nâng cao Chỉ số CCHC của xã.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Ban hành các văn bản QPPL: 100% văn bản có tính khả thi, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của địa phương; đúng trình tự, thủ tục theo luật định.

- Công bố, niêm yết đầy đủ bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố. Thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC kịp thời đúng quy định, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân giải quyết các TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí hành chính, công khai, minh bạch.

- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ để nâng cao chất lượng phục vụ, tính sáng tạo, tinh

thần trách nhiệm trong xử lý công việc, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí, tài chính.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung đã được triển khai tại đơn vị; tiếp tục triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của xã nhằm hoàn thiện hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường công tác tuyên truyền, có giải pháp đồng bộ thúc đẩy, nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1.** Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; sự phối hợp của các ngành, đoàn thể, nhân dân trong việc thực hiện CCHC.

**2.** Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

**3.** Gắn công tác thi đua khen thưởng, xét phân loại CBCC để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ.

**4.** Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

**5.** Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của cán bộ công chức chuyên môn, UBND cấp xã**

Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, đưa nội dung CCHC năm 2020 vào kế hoạch của ngành lĩnh vực phụ trách để tổ chức triển khai, tuyên truyền về kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan đến nhân dân,

các tổ chức tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

## **2. Trách nhiệm cụ thể**

Các công chức được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, tiến hành triển khai thực hiện theo đúng thời gian được giao; đồng thời tham mưu gửi kèm các Quyết định, kế hoạch và báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Văn phòng UBND xã để làm tài liệu kiểm chứng chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã và tổng hợp báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định./.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Mỹ Thanh./.

### ***Nơi nhận:***

*\* Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ, các ngành, đoàn thể xã;
- Đài Truyền thanh xã.

*\* Gửi bản giấy:*

- Phòng Nội vụ.
- Các thôn, bản;
- Lưu: VT, Hồ sơ CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Quyết Chiến**

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2021 của UBND xã Mỹ Thanh)*

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm/kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>1. Cải cách thể chế</b>	1.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND xã, báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công an, công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	1.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	1.3. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	Nghị quyết HĐND; Quyết định UBND	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn xã	Thường xuyên trong năm 2021
<b>2. Cải cách thủ tục hành chính</b>	2.1. Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	2.2. Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	2.3. Nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông của đơn vị	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên
	2.4. Công khai các thủ tục hành chính	TTHC được công khai bằng nhiều hình thức: Công khai trên CSDL Quốc gia về TTHC, bảng niêm yết, Cổng/Trang thông tin điện tử xã	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn xã	Thường xuyên

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm/kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	2.5. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng	Hội nghị đối thoại	Lãnh đạo UBND xã	CBCC xã; các thôn, bản trên địa bàn xã; các tổ chức, cá nhân liên quan	Quý III- IV/2021
	2.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	Báo cáo; văn bản xin lỗi	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn xã	Thường xuyên
<b>3. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	3.1. Tiếp tục thực hiện sáp nhập các thôn, bản chưa đủ tiêu chuẩn theo Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội.	Phối hợp thực hiện	UBND xã		Từ Quý IV/2021
	3.2. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của UBND tỉnh đã phân cấp quản lý cho các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện	Địa chính - Xây dựng - Đô thị - Môi trường	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	3.3. Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	Các ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên
<b>4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	4.1. Thực hiện đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có)	Báo cáo, văn bản đăng ký	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn xã	Khi có kế hoạch của UBND huyện
	4.2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức	Tờ trình đề nghị của UBND xã.	UBND xã	Công chức chuyên môn xã	Theo quy định
	4.3. Đăng ký danh sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, gắn với vị trí việc làm và chức năng,	Danh sách đăng ký của UBND xã.	Văn phòng - Thống kê.	Các đơn vị liên quan.	Quý I-IV/2021

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm/kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	nhiệm vụ của từng CB CC.				
<b>5. Cải cách tài chính công</b>	5.1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính và tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức.	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán- Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	5.2. Công khai thu, chi tài chính năm 2021.	Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách năm 2021	Kế toán- Tài chính	Các ban, ngành, đoàn thể của xã	Quý IV/2021
<b>6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử</b>	6.1. Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành, công chức khối UBND xã	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	6.2. Ban hành các văn bản quy định, chỉ đạo, đôn đốc về khai thác sử dụng các ứng dụng CNTT và bảo đảm an toàn an ninh thông tin; quy định về gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số,...trên địa bàn	Các văn bản chỉ đạo của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã		Thường xuyên
	6.3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích để nâng cao số lượng thủ tục hành chính được giải quyết ở mức độ 3, 4 của xã.	Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại hội nghị CBCC và hội nghị thôn	Văn hóa-Thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể; Tư pháp; Đài truyền thanh và các thôn	Thường xuyên

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm/kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	6.4. Triển khai chương trình chuyển đổi số	Tổ chức triển khai	Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội		Trong năm 2021
	6.5. Ban hành kế hoạch áp dụng hệ thống QLCL ISO.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	6.6. Kiện toàn kịp thời Ban Chỉ đạo ISO cấp xã.	Quyết định kiện toàn	Văn phòng – Thống kê xã	Công chức chuyên môn cấp xã	Thường xuyên
	6.7. Kiểm tra việc xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý III - IV/2021
	6.8. Chỉ đạo thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO	Văn bản UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2021
<b>7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>	7.1. Đôn đốc các chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong Kế hoạch CCHC năm của xã.	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng, các ngành, đoàn thể xã	Quý III/2021
	7.2. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và thực hiện tuyên truyền	Kế hoạch của UBND xã.	Văn phòng- TK	Các bộ phận liên quan.	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	7.3. Tiếp tục triển khai Bộ tiêu chí đánh giá Chỉ số cải cách hành chính.	Quyết định của UBND xã.	Văn phòng- TK	Các bộ phận liên quan.	Quý III-IV/2021
	7.4. Ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030	Quyết định của UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các ngành UBND xã	Khi cấp trên ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030

