

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỸ THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Mỹ Thanh, ngày tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MỸ THANH

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ ;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Mỹ Thanh năm 2021.

Điều 2. Giao các bộ phận chuyên môn trên cơ sở Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021.

Điều 3. Giao Văn phòng - Thống kê theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này để báo cáo UBND huyện theo quy định.

Điều 4. Giao công chức Tài chính - Kế toán phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê và các ban, ngành có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Công chức Văn phòng - Thống kê; các ban, ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

* *Bản giấy :*

- Lưu: VT, hồ sơ CCHC.

* *Bản điện tử :*

- Như Điều 2, Điều 5 (T/h);

- UBND huyện (b/c) ;

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);

- Lãnh đạo UBND xã;

- Công chức chuyên môn xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quyết Chiến

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2021 của UBND xã Mỹ Thạnh)

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng văn bản để chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ				
1.1	Xây dựng các văn bản để triển khai công tác: Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Tháng 01/2021
		Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2021			Tháng 01/2021
		Kế hoạch thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2021			Tháng 01/2021
		Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			Quý I/2021
		Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			Quý I/2021 <i>(Trước 15/02/2021)</i>
		Kế hoạch thống kê, biên tập bộ TTHC trên địa bàn			Trong năm 2021

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của UBND	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên Trong năm 2021
1.3	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC khi có thay đổi	Văn bản rà soát	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
1.4	Tham gia các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC	Lập danh sách tham gia tập huấn	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Quý I/2021
2	Công bố, công khai TTHC				
2.1	Thường xuyên rà soát, kịp thời công bố danh mục TTHC ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố.	Công khai, niêm yết	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2021
2.2	Thường xuyên rà soát, kịp thời công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn	Công khai, niêm yết	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2021
2.3	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	TTHC được niêm yết, công khai bằng nhiều hình thức	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2021

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.4	Cập nhật TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	TTHC được địa phương hóa và công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2021
2.5	Biên tập Bộ TTHC trên địa bàn	Bộ TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Trong năm 2021
3	Thực hiện rà soát TTHC				
3.1	Hướng dẫn rà soát, đánh giá TTHC	Văn bản của UBND	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Quý I, II/2021
3.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Lập biểu mẫu rà soát	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Quý II/2021
3.3	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Quý III/2021
3.4	Xây dựng Kế hoạch rà soát độc lập (trường hợp phát hiện ra TTHC, nhóm TTHC, quy định TTHC gặp vướng mắc, gây khó khăn, cản trở đến đời sống, hoạt động của người dân, doanh nghiệp)	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Nếu phát sinh trong năm 2021

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thông báo kết quả xử lý	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
5	Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
5.1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh và các sản phẩm truyền thông khác	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021
6	Nâng cao năng lực cho công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
6.1	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC do tỉnh, huyện tổ chức	Lập danh sách tham gia tập huấn	Văn phòng - Thống kê		Thực hiện khi có Văn bản của cấp tỉnh, huyện

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Công tác thông tin, báo cáo				
7.1	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Kỳ báo cáo
8	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC...	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn và ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2021